

## Notulen

### VvE Van Gentstraat 26-62 e.o. (1076)

Notulen van de Vergadering van eigenaars, gehouden dinsdag 11 juni 2024, aanvang 19:00 uur.

Totaal aantal stemmen: 161; aantal stemmen vertegenwoordigd: 109 (67,7 procent)

---

#### Aanwezig

De heer S.M. Boef, De heer J.A. Brady en/of Mevrouw L. Hoek, De heer A. Duijts, De heer C.R. Ferns, De heer J.P.J. Heemskerk en/of Mevrouw M.M. Lukassen, De heer E. Huijsman, De heer D. Kaatee en/of Mevrouw E. Schabbach, De heer S.P.J. Merriënboer, De heer C.A.D. van Munster, Mevrouw S.P. Schat, De heer M. Stoffels en/of Mevrouw F.N. Belmer, Woonstichting Lieven de Key

#### Afwezig

Mevrouw D.C. Bakker, Mevrouw A.J. Bepalova, De heer J.B. Bieshaar en Mevrouw L.E. Coumans, De heer D.H. van Bilsen, De heer en mevrouw C.M.P. Bot / Laan, Mevrouw M.S. Bremer, De heer D.J.H. Bruijl, De heer V. Curti en Mevrouw T.A.M. Nagtegaal, Mevrouw A.A. Danilos, De heer M.I. Dewina en Mevrouw M. van der Pal, De heer J.J. Elstak, De heer M.M.M. Fontaliran, Mevrouw S. Franc, Mevrouw C. Fritz, Mevrouw A.B. M. Goessens, De heer J. Grootenhuis, Mevrouw L. Grotenrath, Mevrouw D. Güler, De heer J. R. ter Haar, Heren J.R. ter Haar/Nijhuis, Mevrouw L.E.D. Hajema, De heer A.T. Hendriks en De heer G.B. Hendriks, Mevrouw L. Hermsen, De heer M.H. Huiskamp, De heer R. van der Kamp, De heer D.J. Keus en Mevrouw K. M. Trites, Mevrouw C. Kilfeather, Mevrouw S.J.D. Kleefstra, Mevrouw J.T. van Laar, Lieven de Stad B.V., De heer M. Lorenzo Parejo en Mevrouw L. Mancebo Uceda, De heer J.F. Martinez Mendez, De heer B. Mittendorff en De heer T. Mittendorff, De heer N.J. Mulder, Mevrouw C.A. Pilot, De heer H.H. Polman en Mevrouw A. de Poli, Mevrouw A. Poutsma, De heer J.H.C. Rijssenbeek en Mevrouw A. Wilbrink, Mevrouw Y. C.E. Roosjen, Mevrouw S.M. Rumping, De heer M. Seuren, Mevrouw A.M. Spoelstra, Mevrouw I.S. Starren, De heer A.W. Stöbener en Mevrouw J.W. Stöbener-van Leeuwen, Mevrouw M. van Unen, De heer G.G.A. Veer en Mevrouw M. Prado Molon, De heer J.C. Velzeboer, De heer R.M. Visser en Mevrouw L.M. Draisey, Mevrouw L.M.S. van Wijnen, Mevrouw J.L. Worm, Mevrouw H.W.Q. Ye, De heer R. Zanine Caldas

---

### 1. Opening

De beheerder, de heer W. Lammers werkzaam bij VvE Beheer Amsterdam (VBA), die de technische leiding van de vergadering op zich neemt, opent de vergadering om 19:05u en heet alle aanwezigen van harte welkom. De beheerder verzorgt de notulen.

Namens Lieven de Key is dhr. Kwaaitaal aanwezig. Hij zal in de nabije toekomst worden vervangen. Zijn vervanger - Dhr. Vermeulen - is eveneens aanwezig en stelt zichzelf voor aan de leden.

Aanwezig en/of vertegenwoordigd zijn 109 van de 161 stemmen, zodat ten aanzien van de geagendeerde onderwerpen rechtsgeldige besluiten kunnen worden genomen.

De voorzitter doet de volgende mededeling:

- Dhr. (Wolter) Lammers is de nieuwe accountmanager. Hij is het beste te bereiken via de e-mail. Benader hem niet met vragen over een (lopend) reparatieverzoek. Neem daarvoor contact op met de afdeling Service Onderhoud.

Verder geeft één van de eigenaren aan het te betreuren dat er meerdere agenda's beschikbaar waren, en niet alle vergaderstukken m.b.t. de verbouwingsaanvragen online stonden. Men wenst daarom nadere toelichting op de aanvragen bij het desbetreffende agendapunt. De beheerder geeft aan dat hiervoor ruimte is.

### 2. Vaststellen notulen vorige vergadering(en)

De notulen van de extra vergadering, gehouden op 13 september 2023, worden ongewijzigd vastgesteld. De notulen van de extra vergadering, gehouden op 21 december 2023, worden ongewijzigd vastgesteld. De notulen van de algemene ledenvergadering, gehouden op 15 maart 2023, worden ongewijzigd vastgesteld.

Verder wordt de technisch voorzitter gemachtigd de goedgekeurde jaarrekening en notulen te ondertekenen indien ondertekening niet door het bestuur geschiedt, een en ander in afwijking van de regels. Dit geldt tot wederopzegging.

Besluit: De notulen van vergadering d.d. 13-09-2023 zijn vastgesteld.

Besluit: De notulen van vergadering d.d. 21-12-2023 zijn vastgesteld.

Besluit: De notulen van vergadering d.d.15-03-2023 zijn vastgesteld.

### 3. Vaststellen jaarrekening 2023

Er wordt een toelichting gegeven op de jaarstukken van het boekjaar 2023. Het boekjaar sluit met een negatief exploitatieresultaat van €-3.924. De beheerder adviseert de vergadering het exploitatieresultaat te verrekenen met de eigenaren.

De kascommissie verklaart dat de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de financiële situatie en het resultaat. De kascommissie adviseert de vergadering om de jaarrekening goed te keuren.

De leden stellen de jaarrekening 2023 vast.

Het bestuur wordt decharge verleend voor het door haar gevoerde financieel beleid van 2023.

De vergadering besluit het negatief exploitatieresultaat van €-3.924 te verrekenen met de eigenaren.

Verder wordt het resterende projectbudget van het recent uitgevoerde schilderwerk besproken. Uiteindelijk is dit voor ongeveer de helft van het bedrag uitgevoerd wat daar voor gereserveerd was. Voorgesteld wordt alles resterende gelden terug te stoppen in het reservefonds waar deze uit onttrokken zijn.

Na enige discussie besluiten de leden het resterende projectbudget, met een bedrag van €345.233, terug te storten in reservefonds Algemeen.

Besluit: FIN - De jaarrekening 2023 is vastgesteld. Het negatieve exploitatieresultaat van €-3.924 wordt verrekend met de eigenaren. Er is decharge verleend.

Besluit: FIN - Het resterende projectbudget schilderwerk, met een bedrag van €345.233, wordt teruggestort reservefonds Algemeen.

### 4. Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP)

Het MJOP stamt uit 2021 en is administratief bijgesteld. 2023 is komen te vervallen, en 2038 is zichtbaar geworden. De beheerder geeft een korte toelichting op het document. Voor 2024 noch 2025 staat er conform het huidige MJOP onderhoud gepland. Het eerstvolgende grote onderhoud komt weer aan bod in 2028/2029.

Verder wijst de beheerder de leden op het in MJOP opgenomen spaarplan. Deze staat vrij strak uitgestippeld, met een jaarlijkse verhoging van circa 20k-25k. Deze spaarlijn, met daarbij de huidige reservestanden in acht genomen, maakt dat de Vereniging toekomstig vrij ruim zit in de beschikbare middelen voor het planmatig onderhoud. Het valt daarom te overwegen de huidige spaarstrategie te herzien.

Met het bovengenoemde in het achterhoofd, en daarnaast de noodzaak verduidelijking te krijgen m.b.t. het schilderwerk achtergevel, wordt voorgesteld het bestuur te mandateren voor het opdracht geven tot een herinspectie. De beheerder adviseert de leden om daarbij voor een nieuw MJOP te gaan, i.p.v. een herijking van het bestaande MJOP, en te kiezen voor een warme overdracht van het inspectierapport richting het bestuur. Ook luidt het advies dat er iemand van het bestuur meeloopt met de inspecteur tijdens de herinspectie.

De leden stellen het administratief bijgestelde MJOP vast.

Het bestuur ontvangt mandaat voor het in opdracht en uitvoering geven van herinspectie en het opstellen van een nieuw MJOP.

Besluit: PO - Het MJOP is vastgesteld.

Besluit: PO - Mandaat bestuur opdrachtverstrekking herinspectie MJOP. Begeleiding VBA bedraagt € 181,50 incl. BTW.

### 5. Planmatig Onderhoud (PO)

Afgelopen december heeft er een extra vergadering plaatsgevonden nadat er bij een aantal woningen zwamvorming is geconstateerd in de kruipruimte. Daarbij is een akkoord verleend voor nader onderzoek, om de omvang van het probleem in kaart te brengen, en mandaat afgegeven voor herstel bij één van de aangetaste woningen waar de eigenaar reeds offertes voor sanering had opgevraagd.

Deze sanering heeft inmiddels plaatsgevonden. Ook is er een akkoord verleend door het bestuur op een geleverde offerte voor nader onderzoek. Het bestuur geeft aan dat dit begin juli uitgevoerd zal worden. Wanneer de resultaten hiervan bekend zijn kan er een plan van aanpak opgesteld worden voor verdere sanering.

Daarbij noemt de beheerder dat het fijn zou zijn als de resultaten van het onderzoek meegenomen worden in het opstellen van het nieuwe MJOP. Immers, het verdere herstel zal bekostigd moeten worden uit het reservefonds. Vooral snog wordt de sanering niet genoemd op het huidige MJOP.

Verskillende leden stellen nog een aantal vragen m.b.t. het onderzoek, en of er bijvoorbeeld vloeren verwijderd moeten worden. Het bestuur zegt toe de leden nog een brief toe te sturen met nadere informatie. Daarnaast kunnen leden zich melden met alle vragen over het onderzoek bij het bestuur, specifiek de vertegenwoordiger van de groot-eigenaar. Contactgegevens zijn via MijnVBA te vinden.

De beheerder adviseert daarnaast het bestuur hoe dan ook een bericht uit te sturen, als de resultaten van het nadere onderzoek bekend zijn. Verder geeft hij aan dat er, afhankelijk van de onderzoeksresultaten, kans is dat er een extra vergadering uitgeroepen moet worden om het afgegeven mandaat voor sanering te verruimen.

Er staat verder geen planmatig onderhoud gepland voor 2024 noch voor 2025.

## **6. Vaststellen begroting**

Momenteel is de begroting 2024 van kracht. De beheerder heeft in samenspraak met het bestuur een conceptbegroting 2025 opgesteld, welke wordt toegelicht. De verhogingen in de begroting zijn gebaseerd op reguliere indexatie, en reeds bekende werkelijke cijfers van 2024.

De begroting wordt unaniem, ingaande per 01-01-2025 en met een totale VvE-bijdrage van €355.790 vastgesteld. De eigenaren worden hierover geïnformeerd door VBA.

Besluit: FIN - De begroting is met ingang per 1 januari 2025 met een totale VvE-bijdrage van €355.790 vastgesteld.

## **7. Incassoprocedure en incassobeleid**

De incassoprocedure en het incassobeleid en uitvoering daarvan wordt besproken. Gevraagd wordt deze vast te stellen, deze kan afwijken van de bepalingen in de splitsingsakte zie [www.vvebeheer-amsterdam.nl/incassoprocedure.pdf](http://www.vvebeheer-amsterdam.nl/incassoprocedure.pdf)

De leden gaan akkoord.

Besluit: De incassoprocedure en het incassobeleid zijn vastgesteld.

## **8. Verkiezing bestuur en kascommissie (overige commissies)**

Het huidige bestuur wordt gevormd door dhr. Kaatee, dhr. Van Munster en Lieven de Key (in deze vereniging vertegenwoordigd door dhr. Vermeulen). Alle leden blijven aan zet zetten hun rol voort met instemming van de vergadering,

Tot de kascommissie wordt (her)benoemd dhr. Heemskerk en dhr. Rijssenbeek.

Zowel het bestuur als de herkozen kascommissie worden bedankt voor hun inzet en gedane moeite.

Besluit: De heer Heemskerk wordt (her)benoemd tot lid kascommissie.

Besluit: De heer Rijssenbeek wordt (her)benoemd tot lid kascommissie.

## **9. Vorm en periode vergadering van eigenaars**

In de akte van splitsing staat opgenomen dat binnen een bepaalde periode (veelal zes maanden) na afloop van het boekjaar, een vergadering gehouden en dat in deze vergadering het bestuur de jaarrekening ter vaststelling aan de vergadering voorlegt. Om flexibel te zijn wordt voorgesteld om hier in voorkomende gevallen van af te wijken. Voorts wordt voorgesteld de vergadering in overleg met het bestuur en de beheerder digitaal te houden.

De leden gaan akkoord met beide voorstellen.

Besluit: De vergadering stemt in om de ledenvergadering in voorkomende gevallen te laten plaatsvinden in het tweede halfjaar.

Besluit: De vergadering stemt in om de ledenvergadering volgende jaar digitaal plaats te laten vinden.

## **10. Verzekeringen**

Gevraagd wordt het bestuur te machtigen zo nodig over te stappen naar een andere verzekeraar, tegen gangbare condities en naar beste inzicht en vermogen.

De leden gaan akkoord en machtigen het bestuur.

Besluit: Het bestuur is gemachtigd om zo nodig over te stappen naar een andere verzekeraar.

### **11. Overeenkomst Juridische Dienstverlening**

Het is vrij gebruikelijk voor een VvE van deze omvang om de optie te hebben om juridische vraagstukken te toetsen, in gevallen en situaties welke buiten de beheerovereenkomst met de beheerder vallen.

Als voorbeeld wordt het vraagstuk m.b.t. de schuren/bergingen in de tuinen aangehaald. Er is onduidelijkheid of deze wel of niet onder de verantwoordelijk van de vereniging vallen, en hoe de akte op dit punt geïnterpreteerd moet worden.

Zodoende heeft de beheerder het advies afgegeven om een overeenkomst juridische dienstverlening aan te gaan. Hiervoor is een vrijblijvende offerte aangevraagd bij de firma Rijssenbeek Advocaten. Deze firma is een vaste juridische partner van VBA. Daarbij noemt de beheerder dat het de leden vrij staat om zelf nog vergelijkende offertes op te vragen.

Verder wordt nog gevraagd of verbouwingsovereenkomsten ook onder deze overeenkomst vallen. De beheerder geeft aan dat dit niet het geval is, en gezien moet worden als een separatie dienst.

Uiteindelijk stemmen de leden voor het aangaan van een overeenkomst juridische dienstverlening met de firma Rijssenbeek, en mandateren het bestuur deze af te sluiten. De kosten hiervoor zijn reeds opgenomen in de eerder goedgekeurde begroting voor 2025.

Besluit: Uiteindelijk stemmen de leden voor het aangaan van een overeenkomst juridische dienstverlening met de firma Rijssenbeek, en mandateren het bestuur deze af te sluiten. De kosten hiervoor zijn reeds opgenomen in de eerder goedgekeurde begroting voor 2025.

### **12. Resultaten Duurzaamheidsonderzoek**

Bij de vorige vergadering hebben de leden mandaat afgegeven voor het uitvoeren van een duurzaamheidsonderzoek. Het doel hiervan is het in kaart brengen van de mogelijkheden om het gebouw te verduurzamen op korte (5 jaar, 2028) en middellange termijn (15 jaar). Dit onderzoek is inmiddels uitgevoerd, en heeft een energieadvies opgeleverd, hetgeen verschillende mogelijke maatregelen beschrijft, met daarbij een kostenindicatie (desnoods op eenheidsniveau).

Dit onderzoek betreft een initiatief van groot-eigenaar LdK, en wordt nader door de vertegenwoordiger toegelicht.

Aangegeven wordt dat dit onderzoek de eerste stap naar verduurzaming is, en vooral bedoeld is om inzicht te krijgen welke maatregelen genomen kunnen worden m.b.t. verduurzaming van het pand. Men zal zich intern bij LdK buigen over de resultaten van dit onderzoek, om vervolgens met een voorstel te komen over hoe verder. Daarbij wordt benadrukt dat LdK open staat voor adviezen en suggesties van de overige leden. Deze worden dan ook aangespoord het rapport door te nemen en mee te denken op dit onderwerp.

Verder wordt nog doorgesproken over de financiering van verduurzamingsmaatregelen. Daar komen verschillende hypothesen aan bod. Er zijn verschillende methoden hiervoor, maar uiteindelijk beslist de vergadering welke gehanteerd wordt.

Afgesproken wordt dat er een duurzaamheidscommissie wordt gevormd welke het voortouw neemt op dit onderwerp.

Tot de duurzaamheidscommissie worden benoemd dhr. Heemskerk en dhr. Huijsman.

Besluit: De heer Heemskerk wordt benoemd tot lid Duurzaamheidscommissie.

Besluit: De heer Huijsman wordt benoemd tot lid Duurzaamheidscommissie.

### **13. Verbouwingsaanvragen**

Verbouwingen zijn over het algemeen privéaangelegenheden. Echter, de verbouwing kan van invloed zijn op de gemeenschappelijke delen van de VvE, in welk geval toestemming van de leden is vereist. Namens meerdere eigenaren in de vereniging worden verbouwingsverzoeken gedaan.

De beheerder benadrukt dat, gezien dit om privéaangelegenheden gaat, enkel de stemming over de besluiten en het notuleren daarvan gefaciliteerd wordt. Er wordt niet geadviseerd over de juiste besluitvormingsprocedure omtrent de verzoeken, noch over de te stellen voorwaarden of de te leveren documenten. Wel is het advies afgegeven aan de verzoekers om reeds voorafgaande aan de vergadering informatie in te winnen over mogelijke voorwaarden die de overige eigenaar stellen.

Verder komt ter sprake dat er slechts van één aanvrager documenten beschikbaar waren bij de vergaderstukken. De beheerder geeft aan dat niet alle bij hem ingeleverde documenten tijdig beschikbaar zijn gesteld online, en biedt daarvoor zijn excuses aan. Er wordt ruimte geboden aan de verzoekers om hun aanvragen ter plekke toe te lichten.

Voorgesteld wordt om onder - door de leden vast te stellen - voorwaarden toestemming te verlenen aan de verbouwingsaanvraag van;

- a) Van Gentstraat 42-1: De aanvraag betreft een constructieve doorbraak.
- b) Kijkduinstraat 109-3: De aanvraag betreft een constructieve doorbraak woonkamer.
- c) Kijkduinstraat 109-3: De aanvraag betreft een constructieve doorbraak balklaag en aanbrengen trap van de 3e naar de 4e verdieping.
- d) Kijkduinstraat 109-3: De aanvraag betreft het verwijderen van de schouw 3e en 4e verdieping.
- e) Kijkduinstraat 109-3: De aanvraag betreft een gevelwijziging achtergevel 3e en 4e verdieping.
- f) Kijkduinstraat 109-3: De aanvraag betreft het plaatsen van dakterras aan de achtergevel 4e verdieping.
- g) Haarlemmerweg 557-3: De aanvraag betreft het plaatsen van een dakterras aan de achtergevel 4e verdieping.
- h) Kijkduinstraat 137-3: De aanvraag betreft een constructieve doorbraak.

De verbouwing dient, wanneer als voorwaarde gesteld, te worden vastgelegd in een door een specialist op te stellen overeenkomst verbouwingen.

Voorafgaande aan de vergadering heeft de groot-eigenaar haar gestelde voorwaarden, alvorens er goedkeuring verleend kan worden, gecommuniceerd aan de aanvragers. Daar waar aanvullende vragen zijn vanuit de leden zijn, worden deze beantwoord door de aanvrager.

Bovenstaande voorstellen worden één voor één in stemming gebracht;

- a) Goedgekeurd, onder gestelde voorwaarden.
- b) Goedgekeurd, onder gestelde voorwaarden.
- c) Goedgekeurd, onder gestelde voorwaarden. De bestemming van de berging wijzigt niet.
- d) Goedgekeurd, onder gestelde voorwaarden.
- e) Goedgekeurd, onder gestelde voorwaarden.
- f) Afgekeurd
- g) Afgekeurd
- h) Goedgekeurd, onder gestelde voorwaarden.

Ten slotte wordt nog aangegeven dat het bestuur de intentie heeft uitgesproken het proces omtrent verbouwingsaanvragen te stroomlijnen. Momenteel kost het veel tijd, en extra geld, om hiervoor telkens goedkeuring te verkrijgen. Het zou fijn zijn als voor bepaalde zaken, zoals een constructieve doorbraak, er toestemming verleend kan worden zonder specifiek vergaderbesluit. De beheerder heeft geadviseerd dit vraagstuk voor te leggen aan Rijssenbeek Advocaten, om te kijken welke juridische ruimte hiervoor is.

Besluit: De vergadering verleent - onder gestelde voorwaarden - toestemming voor de verbouwingsaanvraag van eigenaar Van Gentstraat 42-1. Het verzoek betreft een constructieve doorbraak.

Besluit: De vergadering verleent - onder gestelde voorwaarden - toestemming voor de verbouwingsaanvraag van eigenaar Kijkduinstraat 109-3. Het verzoek betreft een constructieve doorbraak.

Besluit: De vergadering verleent - onder gestelde voorwaarden - toestemming voor de verbouwingsaanvraag van eigenaar Kijkduinstraat 109-3. Het verzoek betreft een constructieve doorbraak en het aanbrengen van een trap tussen de 3e en 4e verdieping.

Besluit: De vergadering verleent - onder gestelde voorwaarden - toestemming voor de verbouwingsaanvraag van eigenaar Kijkduinstraat 109-3. Het verzoek betreft het verwijderen van de schouw op de 3e en 4e verdieping.

Besluit: De vergadering verleent - onder gestelde voorwaarden - toestemming voor de verbouwingsaanvraag van eigenaar Kijkduinstraat 137-3. Het verzoek betreft een constructieve doorbraak.

#### 14. Rondvraag en sluiting

Er komen bij de rondvraag een aantal zaken aan bod;

Gevraagd wordt hoe om te gaan met het plaatsen van zonnewering/schotels aan de gevel. De beheerder geeft aan dat hiervoor toestemming gevraagd moet worden aan de vergadering. Over hoe om te gaan met zaken welke reeds zijn geplaatst - zonder toestemming - kan het bestuur het beste juridisch advies inwinnen middels de nieuwe afgesloten overeenkomst met Rijssenbeek.

Verder wordt gevraagd of de vergadering volgend jaar eerder kan plaatsvinden. Aangegeven wordt dat het streven is om volgend jaar in maart-mei bij elkaar te komen.

Ook noemen de leden een grote boom in de binnentuin, welke voor overlast zou zorgen. Gevraagd wordt wat de VvE hier aan kan doen. De beheerder geeft aan dat het aan de eigenaar in wiens tuin deze boom staat om deze te onderhouden. Doet de eigenaar dit niet, dan kan het bestuur hem daarop aanspreken.

Heeft dat geen effect, dan kan het bestuur hem sommeren dit alsnog te doen, onder laste van bijvoorbeeld een dwangsom, mits de akte/het HRR deze mogelijkheid bieden. Ook hiervoor kan advies ingewonnen worden bij Rijssenbeek.

Er zijn verder geen noemenswaardige vragen. De voorzitter sluit om 21:03u de vergadering, en dankt de leden hartelijk voor hun aanwezigheid en participatie.

Vastgesteld op de vergadering van .....

voorzitter

beheerder

.....

## Besluitenlijst

### VvE Van Gentstraat 26-62 e.o. (1076)

#### 2. Vaststellen notulen vorige vergadering(en)

- 2.1 De notulen van vergadering d.d. 13-09-2023 zijn vastgesteld.
- 2.2 De notulen van vergadering d.d. 21-12-2023 zijn vastgesteld.
- 2.3 De notulen van vergadering d.d. 15-03-2023 zijn vastgesteld.

#### 3. Vaststellen jaarrekening 2023

- 3.1 FIN - De jaarrekening 2023 is vastgesteld. Het negatieve exploitatieresultaat van €-3.924 wordt verrekend met de eigenaren. Er is decharge verleend.
- 3.2 FIN - Het resterende projectbudget schilderwerk, met een bedrag van €345.233, wordt teruggestort reservefonds Algemeen.

#### 4. Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP)

- 4.1 PO - Het MJOP is vastgesteld.
- 4.2 PO - Mandaat bestuur opdrachtverstrekking herinspectie MJOP. Begeleiding VBA bedraagt € 181,50 incl. BTW.

#### 6. Vaststellen begroting

- 6.1 FIN - De begroting is met ingang per 1 januari 2025 met een totale VvE-bijdrage van €355.790 vastgesteld.

#### 7. Incassoprocedure en incassobeleid

- 7.1 De incassoprocedure en het incassobeleid zijn vastgesteld.

#### 8. Verkiezing bestuur en kascommissie (overige commissies)

- 8.1 De heer Heemskerk wordt (her)benoemd tot lid kascommissie.
- 8.2 De heer Rijssenbeek wordt (her)benoemd tot lid kascommissie.

#### 9. Vorm en periode vergadering van eigenaars

- 9.1 De vergadering stemt in om de ledenvergadering in voorkomende gevallen te laten plaatsvinden in het tweede halfjaar.
- 9.2 De vergadering stemt in om de ledenvergadering volgende jaar digitaal plaats te laten vinden.

#### 10. Verzekeringen

- 10.1 Het bestuur is gemachtigd om zo nodig over te stappen naar een andere verzekeraar.

#### 11. Overeenkomst Juridische Dienstverlening

- 11.1 Uiteindelijk stemmen de leden voor het aangaan van een overeenkomst juridische dienstverlening met de firma Rijssenbeek, en mandateren het bestuur deze af te sluiten. De kosten hiervoor zijn reeds opgenomen in de eerder goedgekeurde begroting voor 2025.

#### 12. Resultaten Duurzaamheidsonderzoek

- 12.1 De heer Heemskerk wordt benoemd tot lid Duurzaamheidscommissie.
- 12.2 De heer Huijsman wordt benoemd tot lid Duurzaamheidscommissie.

#### 13. Verbouwingsaanvragen

- 13.1 De vergadering verleent - onder gestelde voorwaarden - toestemming voor de verbouwingsaanvraag van eigenaar Van Gentstraat 42-1. Het verzoek betreft een constructieve doorbraak.
- 13.2 De vergadering verleent - onder gestelde voorwaarden - toestemming voor de verbouwingsaanvraag van eigenaar Kijkduinstraat 109-3. Het verzoek betreft een constructieve doorbraak.
- 13.3 De vergadering verleent - onder gestelde voorwaarden - toestemming voor de verbouwingsaanvraag van eigenaar Kijkduinstraat 109-3. Het verzoek betreft een constructieve doorbraak en het aanbrengen van een trap tussen de 3e en 4e verdieping.
- 13.4 De vergadering verleent - onder gestelde voorwaarden - toestemming voor de verbouwingsaanvraag van eigenaar Kijkduinstraat 109-3. Het verzoek betreft het verwijderen van

- de schouw op de 3e en 4e verdieping.
- 13.5 De vergadering verleent - onder gestelde voorwaarden - toestemming voor de verbouwingsaanvraag van eigenaar Kijkduinstraat 137-3. Het verzoek betreft een constructieve doorbraak.